

Curriculum Vitae

(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Fabrizia Sinigaglia, nata a [REDACTED], residente in [REDACTED]

consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000

DICHIARA

che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI	FABRIZIA SINIGAGLIA
	VIA XX SETTEMBRE 86 – 26013 CREMA (CR)
	0373256451 [REDACTED]
	fabrizia@studiosinigaglia.it
	www.studiosinigaglia.it
	Sesso Femminile Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana residente [REDACTED]

POSIZIONE RICOPERTA	Avvocato
TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI	Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

(1994 ad oggi)	Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

17/02/1994	Iscrizione Albo Avvocati a seguito superamento esame di Stato	
	Praticantato presso studio legale di Crema	
28/11/1988	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Milano e Tesi in Diritto di Procedura Civile	
1982	Maturità Liceo Scientifico Dante Alighieri di Crema	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative e di relazione
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Buona capacità di gestione ed organizzazione dello studio anche nel rapporto con collaboratori e praticanti
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>Diritto civile con particolare riguardo al diritto bancario - commerciale, alla materia delle locazioni, del Condominio, al recupero crediti, al diritto di famiglia, delle successioni, contrattualistica ed infortunistica nonché responsabilità civile.</p> <p>Ha seguito specifici corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine di appartenenza, con particolare riferimento al diritto e alla procedura civile.</p> <p>Iscritta all'albo dei delegati alla vendita del Tribunale di Cremona, si occupa delle procedure esecutive dalla predisposizione dell'avviso di vendita fino al riparto finale.</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office; Conoscenza ed utilizzo di tutti i sistemi collegati al processo telematico.
-------------------------	--

Altre competenze	
------------------	--

Patente di guida	Patente B
------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI personali	
----------------------------------	--

Seminari Appartenenza a gruppi / associazioni	<p>Assistente universitaria in procedura civile presso Università Statale di Milano negli anni 1988/1993</p> <p>Insegnante di ruolo part-time presso l'Istituto tecnico Pacioli di Crema</p> <p>Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dagli Ordini e dalle Associazioni professionali;</p> <p>Attività di consulenza e/o giudiziale per un'associazione di consumatori.</p> <p>Attività di consulenza e/o giudiziale per l'associazione donne contro la violenza onlus di Crema.</p> <p>Membro del CDA della Casa di Ale onlus</p> <p>ODV e OIV di AFM di Crema dal 2019 al 2022</p>
--	--

--	--

ALLEGATI	
----------	--

--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali ex art. 13 Dlg. 196/2003.

Fabrizia Sinigaglia